

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования спортивная школа № 10 пгт. Новомихайловский
Туапсинского муниципального округа
(МБУ ДО СШ № 10 пгт. Новомихайловский)

ПРИКАЗ

от 14 апреля 2025 г.

№ 31/1 «Д»

пгт. Новомихайловский

Об утверждении положения о предоставлении платных услуг, не отнесенных к основным видам деятельности МБУ ДО СШ № 10 пгт. Новомихайловский

В целях упорядочения предоставления платных услуг, не отнесенных к основным видам деятельности МБУ ДО СШ № 10 пгт. Новомихайловский приказываю:

1. Утвердить Положение о предоставлении платных услуг, не отнесенных к основным видам деятельности МБУ ДО СШ № 10 пгт. Новомихайловский (приложение № 1).
2. Утвердить форму журнала посещаемости (приложение № 2).
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор



Н.Б. Томилина

Утверждено
Приказом директора
МБУ ДО СШ № 10 пгт. Новомихайловский

от 14 апреля 2025 г. № 31/1 «Д»

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении платных услуг, не отнесенных к основным видам
деятельности МБУ ДО СШ № 10 пгт. Новомихайловский

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в РФ", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 10 мая 2011 года N 2223-КЗ "О физической культуре и спорте в Краснодарском крае", Постановления администрации МО Туапсинский район «Об утверждении прейскуранта цен на услуги, оказываемые за плату муниципальными бюджетными учреждениями спортивными школами муниципального образования Туапсинский район, подведомственными отделу по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Туапсинский район» от 23.07.2018 г., № 1104, 1.2. Данное Положение не распространяется на виды деятельности МБУ ДО СШ № 10 пгт. Новомихайловский (далее – Учреждение), являющимися основными в соответствии с его уставом.

1.3. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг МБУ ДО СШ № 10 пгт. Новомихайловский, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление по физической культуре и спорту администрации Туапсинского муниципального округа (далее - Учредитель) физическим и юридическим лицам, использующим или заказывающим услуги за плату (далее - Потребитель).

1.4. Положение разработано в целях:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в физической культуре и спорте;
- защиты прав потребителей физкультурно-оздоровительных услуг;
- совершенствования правового регулирования деятельности в области физической культуры и спорта;
- развития платных услуг в сфере физической культуры и спорта.

1.5. Общее руководство организацией и развитие платных услуг, оказываемых Учреждением, включая внедрение новых видов услуг и

осуществление мероприятий по улучшению качества услуг, возлагается на директора Учреждения.

1.6. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение, Потребитель услуг получает через публичную оферту или непосредственно от Учреждения.

1.7. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

1.8. Определение цен (тарифов) осуществляется в соответствии с Постановлением администрации МО Туапсинский район «Об утверждении прейскуранта цен на услуги, оказываемые за плату муниципальными бюджетными учреждениями спортивными школами муниципального образования Туапсинский район, подведомственными отделу по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Туапсинский район» от 23.07.2018 г., № 1104,.

1.9. Цены (тарифы) на услуги, оказываемые за плату, устанавливаются не менее чем на один календарный год. Основанием для досрочного пересмотра цен (тарифов) на услуги, оказываемые за плату, является объективное изменение условий деятельности Учреждения, влияющее на стоимость соответствующей услуги, оказываемой за плату.

2. Основные задачи по предоставлению платных услуг

Основными задачами по предоставлению платных услуг являются:

- создание условий для развития физической культуры и спорта на территории Туапсинского муниципального округа в целях укрепления здоровья и организации активного отдыха населения формирования у него потребности в физическом совершенствовании;
- привлечение детей, молодежи и населения Туапсинского муниципального округа к регулярным занятиям физической культурой и спортом;
- организация проведения массовых и оздоровительных мероприятий.

3. Условия предоставления платных услуг

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом.

Учреждение вправе оказывать услуги в рамках иных видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

3.2. Учреждение на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие, приносящие

доход, виды деятельности:

- осуществление спортивной подготовки;
- проведение занятий по физической культуре и спорту;
- предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в аренду, почасовую аренду;
- организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий;
- реализация абонементов и билетов на физкультурные и спортивные занятия;
- прочие услуги в соответствии с уставом.

3.3. Платные услуги оказываются юридическим и физическим лицам на основании договора, в котором регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.4. Для организации платных услуг Учреждение создает условия для предоставления платных услуг с учетом требований по охране труда и безопасности здоровья.

4. Порядок предоставления платных услуг

4.1. Учреждение обязано своевременно и в доступном месте предоставлять физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию:

- о режиме работы Учреждения;
- о перечне платных услуг с указанием их стоимости;
- об условиях предоставления платных услуг;
- о правах и обязанностях Потребителей услуг;
- о контролирурующих организациях с указанием адресов и телефонов.

4.2. Режим работы устанавливается руководством Учреждения и доводится до сведения Потребителя. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им график и расписание занятий, за исключением проведения массовых мероприятий и соревнований.

Учреждение вправе в случае проведения спортивных и массовых мероприятий изменить график и расписание занятий. Уведомление о проведении спортивных и массовых мероприятий размещается на стенде (сайте) учреждения и других доступных местах не менее чем за 5 календарных дней до проведения мероприятий.

4.3. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждения, либо привлеченными специалистами. Работа по оказанию платных услуг сотрудниками учреждения должна осуществляться в свободное от основной работы время.

4.4. Платные услуги оказывают квалифицированные специалисты физической культуры и спорта, имеющие соответствующее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в единых квалификационных справочниках.

4.5. Учреждение вправе оказывать платные услуги с привлечением (участием) других юридических лиц, путем заключения с ними соответствующих договоров.

4.6. Комплектование платных групп осуществляется ежемесячно и формируется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовки занимающихся. Численный состав одной группы устанавливается с учетом имеющихся возможностей Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

4.7. При предоставлении платной услуги взаимоотношения Потребителя и Учреждения регулируются Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей".

4.8. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию занимающихся или по желанию их законных представителей.

4.9. Оказание платных услуг не может наносить ущерб здоровью или быть низкого качества.

4.10. Для занятий в группах допускаются лица, прошедшие медицинское обследование и получившие разрешение врача.

4.11. Учреждение не несет ответственности за состояние здоровья Потребителя при сообщении Потребителем недостоверной информации о состоянии здоровья, нарушения Потребителем правил техники безопасности, рекомендаций персонала Учреждения.

4.12. В целях обеспечения безопасности оказания услуг иным Потребителям Учреждение приостанавливает оказание услуг Потребителю:

- имеющему признаки инфекционных, кожных и иных заболеваний, препятствующих посещению. В случае обнаружения Потребителя с признаками инфекционных, кожных и иных заболеваний приглашается медицинский работник, который свидетельствует состояние Потребителя. Допуск Потребителя производится после полного выздоровления при наличии справки от врача, разрешающей занятия;

- имеющему признаки алкогольного, наркотического, токсического опьянения. В случае обнаружения признаков алкогольного, наркотического, токсического опьянения Потребителя приглашается медицинский работник, который свидетельствует состояние Потребителя.

4.13. Если Потребитель не пользуется услугами в связи с обстоятельствами, за которые Учреждение не отвечает (болезнь, отпуск, служебная командировка и т.п.), занятия переносятся на другое время, предоставленное Учреждением.

4.14. Учреждение в случае возникновения аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые Учреждение не отвечает, а также ситуаций, вызванных действиями коммунальных служб по проведению сезонных, профилактических и аварийных работ, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, в одностороннем порядке приостанавливает оказание услуг до прекращения действия указанных обстоятельств (ситуаций), но на период не свыше 30 календарных дней. О

приостановлении оказания услуг Учреждение в течение 3 календарных дней со дня наступления обстоятельств (возникновения ситуаций) извещает Потребителей. Занятия переносятся на другое время, предоставленное Учреждением.

5. Порядок оформления, оплаты и учета платных услуг

5.1. Оплата платных услуг физическими и юридическими лицами производится:

а) взносами на лицевой счет учреждения через отделения Банков на основании договора об обслуживании;

б) по безналичному расчету, путем перечисления на лицевой счет учреждения.

5.2. Бухгалтерский учет и отчетность в отношении платных услуг осуществляется Учреждением по договору о бухгалтерском обслуживании с МКУ "ЦБ УО администрации МО Туапсинский район" (далее - Централизованная бухгалтерия).

При осуществлении бухгалтерского учета Централизованной бухгалтерией для выписки актов выполненных услуг (работ) и для своевременной сдачи отчетности в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края Учреждению необходимо все сведения предоставлять в Централизованную бухгалтерию ежемесячно.

Учреждение самостоятельно ведет журнал посещаемости тренировочных занятий по платным услугам.

5.3. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных услуг и ведения иной, приносящей доход деятельности, аккумулируются на лицевом счете Учреждения и являются доходом Учреждения.

Планируемые доходы и расходы от оказания платных услуг и ведения иной, приносящей доход деятельности ежегодно включаются в план финансово-хозяйственной деятельности и представляются Учредителю на согласование. Расходы производятся согласно затратам, предусмотренным в расчете цены.

Учреждение вправе самостоятельно распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными из внебюджетных источников.

Средства с Чистой прибыли могут быть израсходованы в соответствии с Уставом Учреждения.

5.4. Учреждение несет ответственность перед Потребителем за ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию предоставляемых платных услуг, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6. Контроль за предоставлением платных услуг

6.1. Контроль за предоставлением платных дополнительных услуг осуществляют в пределах своей компетентности:

- управление по физической культуре и спорту администрации Туапсинского муниципального округа;

- государственные органы, на которые возложена обязанность по проверке деятельности Учреждения в части оказания платных дополнительных услуг.

6.2. Контроль за соблюдением порядка ценообразования на услуги, оказываемые за плату, и за применением установленных цен (тарифов) на них осуществляется Учредителем.

7. Порядок расходования средств, полученных от платных услуг

7.1. Фактические доходы от платных услуг могут распределяться следующим образом:

- 14% - на выплату заработной платы основным работникам и прочему персоналу;

- 86% - на оплату коммунальных услуг, приобретение спортивного инвентаря, оборудования, экипировки, расходных материалов и другое.

7.2. Средства, полученные от платных услуг спортивного сооружения (зал АФК, комплексная спортивно-игровая площадка на улице, многофункциональный зал № 1, многофункциональный зал № 2, тренажерный и силовой залы), расходуются на уставные цели СШ.

7.3. Средства, полученные от платных услуг могут расходоваться на:

- оплату коммунальных услуг;
- приобретение методической литературы, спортивного снаряжения и оборудования, спортивной формы;
- приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
- приобретение мебели и компьютерной техники;
- приобретение подписных изданий;
- приобретение, содержание, обслуживание и утилизацию компьютерной, множительной техники;
- организацию ремонтных работ в МБУ ДО СШ № 10 пгт. Новомихайловский;
- благоустройство территории
- организацию и проведение соревнований;
- транспортные услуги и расходы;
- на обучение работников МБУ ДО СШ № 10 пгт. Новомихайловский;
- заработную плату работников МБУ ДО СШ № 10 пгт. Новомихайловский;
- оплату штрафов по предписанию проверяющих организаций, наложенных на юридическое лицо МБУ ДО СШ № 10 пгт. Новомихайловский;
- оплату договоров, экстренно необходимых для полноценного функционирования МБУ ДО СШ № 10 пгт. Новомихайловский (чистка канализации, покос травы и другое.).

Приложение № 2

Утверждено
Приказом директора
МБУ ДО СШ № 10 пгт. Новомихайловский

от 14 апреля 2025 г. № 31/1 «Д»

МБУ ДО СШ № 10 пгт. Новомихайловский

**ЖУРНАЛ ПОСЕЩАЕМОСТИ
тренировочных занятий
ПО ПЛАТНЫМ УСЛУГАМ**

Начат:

Окончен:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 698875933354843316134420126408267428494147114519

Владелец Томилина Наталья Борисовна

Действителен с 21.04.2025 по 21.04.2026